

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE COMPIUTO TIROCINIO

Marca da bollo  
da € 16,00

Spett.le  
Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Trapani  
Via Eurialo, 7  
91100 TRAPANI

**Richiesta Certificato Compiuto Tirocinio ed annotazione sul Registro dei Tirocinanti  
- (art. 6, comma 12) D.P.R. 07/08/2012 N. 137 -**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Iscritto/a al N. \_\_\_\_\_ del Registro dei Tirocinanti Sezione \_\_\_\_\_, avendo concluso il periodo di  
tirocinio in data \_\_\_\_\_,

CHIEDE

il rilascio del Certificato di compiuto tirocinio, necessario per l'ammissione all'esame di  
abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile.

A tal fine il/la sottoscritto/a restituisce il libretto di tirocinio professionale n.  
\_\_\_\_\_ debitamente firmato e compilato in tutte le sue parti.

Cordiali saluti.

firma

Trapani, li

N.B. Allegare una marca da bollo da €. 16,00 da apporre sul certificato  
Effettuare il versamento dei diritti di segreteria, pari ad €. 15,00, tramite il servizio PAGO  
PA, seguendo la procedura illustrata nell'appendice

## APPENDICE

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine [www.odcetrapani.it](http://www.odcetrapani.it)
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto "Accedi"
4. Nella sezione servizi senza registrazione selezionare la voce "**Pagamento spontaneo**"
5. Entrare nella sezione Servizi di segreteria
6. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce "**Diritti di segreteria**"
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce "**Certificato compiuto tirocinio**"
8. Compilare la sezione sottostante "Dati del contribuente"
9. Cliccare su sul tasto **Paga ora**
10. Ove non si desidera procedere al pagamento on-line, dopo il punto 8) cliccare sul tasto "**Stampa**" ed utilizzare l'avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra nella pagina