

**LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI R.P.D.**

(Responsabile Protezione Dati) ART. 37 REG. UE 2016/679

L'Ordine dei Dottori Commercialisti di TRAPANI con sede in Trapani, via Eurialo n. 7, Codice Fiscale 93053990813 rappresentato dal Presidente dott. Gildo La Barbera, e-mail: info@odcctrapani.it, PEC: ordine@pec.odcctrapani.it (di seguito denominato **ODCEC - Cliente**)

conferisce incarico

alla professionista dott. Floriana Carlino, dottore commercialista con studio in Trapani, piazzale Falcone Borsellino 32, e-mail: floriana.carlino@fastwebnet.it, PEC: floriana.carlino@pec.odcctrapani.it per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione Dati (R.P.D.), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679. (di seguito denominato **RPD- Professionista**)

1. Oggetto dell'incarico di RPD

Il Responsabile Protezione Dati, come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679, dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, regolamento 2016/679, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché

l'opportunità dell'introduzione di ulteriori misure a protezione dei dati, in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso;

g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach");

h) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite dagli stessi.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Il Responsabile Protezione Dati, per l'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso l'Ente per analisi, verifiche documentali, colloqui con il Presidente e/o il consigliere delegato all'area privacy dell'ODCEC ed interviste al personale dipendente in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del RPD per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede dell'ODCEC saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

3. Obblighi del Committente

L'ODCEC si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'ODCEC si impegna altresì a:

- mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, a tal fine è stata designata Referente Privacy la consigliera dell'Ordine, dott.ssa Cinzia D'Antoni, il personale addetto alla segreteria e le relative dotazioni logistiche;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

4. Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido per la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto.

5. Recesso

Le parti potranno recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC con preavviso di 60 (sessanta) giorni con pagamento del corrispettivo maturato sino alla data di cessazione dell'incarico.

6. Determinazione del compenso

Il compenso annuale spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € 1.000,00 annue oltre IVA e cassa di previdenza come per legge.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura da parte della RPD secondo i seguenti importi e tempistiche:

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura da parte della RPD secondo i seguenti importi e tempistiche:

- versamento di acconto di € 400,00 euro, oltre Iva e Cassa, all'atto dell'accettazione dell'incarico da parte del RPD;
- versamento di € 600,00 euro, oltre IVA e Cassa, al termine della prima annualità;

per le annualità successive acconto di € 500,00 euro, oltre IVA e Cassa, entro il primo semestre e saldo di € 500,00 euro, oltre IVA e cassa, entro il secondo semestre.

8. Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al RPD

Qualora il Responsabile Protezione Dati riscontrasse la necessità, nell'interesse dell'ODCEC, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il RPD segnalerà l'esigenza affinché l'ODCEC assuma le proprie decisioni in merito.

La segnalazione di tale necessità esonererà il RPD da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

9. Tutela della segretezza

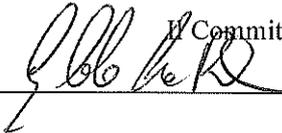
Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal RPD e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, e' fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

10. Trattamento dati personali

Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che la sottoscrizione del presente Contratto comportera' la raccolta e il trattamento di dati personali di ODCEC, quali parti ad esso correlate (procuratori, legali rappresentanti, etc.) da parte del RPD per le finalità necessarie all'esecuzione dell'incarico ed in conformità alla Legislazione in materia di protezione dei Dati Personali.

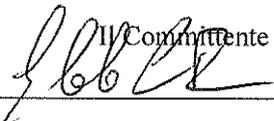
In particolare, l'ODCEC dichiara di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art 13 reg. UE 679/2016. Il RPD, in qualità di titolare del trattamento ("Dati Personali di ODCEC"), e di qualità di responsabile del trattamento ("Dati personali di Terzi") si impegna a trattare tali dati secondo quanto riportato nell'informativa rilasciata ai sensi dell'articolo 13 del RGPD.

Trapani, 01/04/2022


Il Committente ODCEC Trapani

La professionista RPD


Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 5 "Recesso" art. 6 "Compenso";


Il Committente ODCEC Trapani

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – RGPD
(Regolamento Generale per la Protezione Dati)

Lo Studio dott. FLORIANA CARLINO in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche “il Regolamento” o GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, in persona del dott. FLORIANA CARLINO, di seguito TITOLARE DEL TRATTAMENTO

INFORMA

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto lo Studio.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il dott. FLORIANA CARLINO, con studio sito in Trapani, Piazzale Falcone Borsellino 32.

2) Oggetto del trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono i seguenti:

- dati personali identificativi (dati anagrafici, indirizzi mail, ecc) del Cliente

Ogni altro dato particolare acquisito in adempimento del mandato conferito.

3) Base giuridica del trattamento

Lo studio del professionista tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso come la ricezione di newsletters da parte dello Studio.

4) Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

5) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati¹ e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, che agiranno sotto l'autorità diretta del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile del Trattamento.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, previo il Suo consenso espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l'ulteriore periodo necessario ad ottemperare agli obblighi normativi.

6) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

7) Trasferimento dei dati personali

I suoi dati sono conservati su server ubicati in UE e non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8) Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, Lei potrebbe conferire al professionista dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

9) Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di *marketing* diretto;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo all'autorità di controllo.

10) Modalità di esercizio dei Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Dott. Floriana Carlino, piazzale Falcone Borsellino 32 -91100 Trapani o al seguente indirizzo *email*: floriana.carlino@fastvebnet.it.

Trapani, li 28.03.2022

dott. Floriana Carlino

Io sottoscritto dott. Gildo La Barbera nella qualità di Presidente dell'ODCEC TRAPANI con sede in via Eurialo 7 c.f. 93053990813 dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Trapani, li 01/04/2022

