

**ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DI TRAPANI**

**Regolamento di svolgimento delle sedute del Consiglio e delle Assemblee**

**CONSIGLIO DELL'ORDINE**

- 1) Le riunioni del Consiglio che si terranno di norma almeno una volta al mese, sono convocate dal Presidente dell'Ordine tramite avviso di convocazione inviato a tutti i Consiglieri tramite e-mail (o PEC) almeno 6 giorni prima dell'adunanza fatti salvi i casi di urgenza. L'avviso conterrà il giorno e l'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.
- 2) Il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri e può deliberare a maggioranza degli intervenuti.
- 3) Tutti i Consiglieri devono partecipare alle sedute con assiduità e puntualità, per onorare l'impegno morale assunto nei confronti dei Colleghi.
- 4) Tutti i Consiglieri, fermi restando gli obblighi del segreto professionale e di tutela dei dati personali previsti dalla legislazione vigente, devono mantenere l'assoluto riserbo sulle informazioni acquisite quali Consiglieri e non devono diffonderle ad alcuno, salvo che abbiano il diritto o il dovere di comunicarle in conformità alla legge. Le informazioni acquisite nello svolgimento del mandato non possono essere utilizzate per ottenere alcun vantaggio personale del professionista o di terzi.
- 5) Nei casi di oggettiva impossibilità a partecipare è opportuno inviare una giustificazione scritta all'indirizzo mail del Presidente o del Segretario.
- 6) Mezz'ora prima dell'inizio della seduta la sede sarà aperta e tutti i Consiglieri potranno accedervi per consultare la cartella personale dei documenti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno, ove non già disponibili *on-line* nell'area riservata del sito istituzionale dell'Ordine, che verrà predisposta a cura della segreteria.
- 7) Il Consiglio inizierà all'ora indicata e proseguirà fino al termine della trattazione dei punti indicati nell'ordine del giorno, o fino alla decisione di aggiornare la discussione ad una seduta successiva tenuto conto dell'orario di termine lavori ove previsto nella convocazione.
- 8) All'inizio della seduta verrà fatto circolare un foglio presenze, sul quale ogni Consigliere dovrà apporre la propria firma per attestare la partecipazione. In alternativa si procederà mediante appello nominale a cura del Segretario.
- 9) Per favorire il confronto civile e limitare la durata delle riunioni in termini accettabili, tutti i Consiglieri devono rispettare le seguenti regole di autodisciplina:
  - a) il relatore designato dal Presidente illustrerà l'argomento sottoposto all'esame del Consiglio, contenendo l'introduzione nel tempo più breve possibile per consentire a tutti di prendere la parola sul tema;
  - b) a ciascuno dei presenti verrà tendenzialmente consentito di fare un solo intervento, possibilmente sintetico e conciso; gli altri Consiglieri si asterranno dall'interrompere;

- c) eventuali repliche sintetiche e concise saranno consentite una sola volta, dopo che tutti abbiano fatto un primo intervento o abbiano rinunciato a farlo;
  - d) non verranno nuovamente discussi nella medesima riunione argomenti già deliberati, né sarà consentito l'intervento ai ritardatari su argomenti già deliberati;
  - e) eventuali argomenti non previsti all'ordine del giorno verranno trattati, con l'assenso della maggioranza dei presenti, nel caso vi sia tempo disponibile, dopo l'esaurimento dei punti previsti, a meno di particolare urgenza;
  - f) di regola, le sedute del Consiglio dovranno concludersi entro 4 ore dall'inizio, salvo che nell'avviso di convocazione venga prevista una maggiore durata; gli argomenti non esauriti verranno aggiornati ad una riunione successiva;
  - g) in ogni seduta il primo punto all'ordine del giorno sarà l'approvazione del verbale della seduta precedente.
- 10) Il Consiglio dell'Ordine potrà tenersi anche in video conferenza o in modalità mista, parte in presenza e parte da remoto. Eccezionalmente potrà essere consentito il solo collegamento telefonico. In caso di utilizzo della modalità in video conferenza, almeno 30 minuti prima dell'inizio stabilito, verrà trasmesso il *link* per partecipare. L'espressione di voto da remoto avverrà intervenendo con semplice cenno di assenso in video o attraverso indicazione nell'apposita *chat*.
- 11) Le sedute, previo consenso di tutti i Consiglieri e di eventuali partecipanti esterni, potranno essere video registrate e conservate solo a cura della segreteria dell'Ordine.
- 12) Lo svolgimento della riunione sarà verbalizzato a cura del Segretario del Consiglio ovvero, in caso di sua assenza, da uno dei Consiglieri presenti.
- 13) Ai sensi del comma 5° dell'art. 24 del D. Lgs. 139/2005, il Collegio dei Revisori non partecipa alle riunioni del Consiglio, il quale tuttavia potrà instaurare la prassi di fissare periodici incontri (con la partecipazione anche solo di alcuni Consiglieri), al fine di esaminare, con il dovuto approfondimento, gli argomenti di specifico interesse istituzionale del Collegio. A tali incontri si affiancherà l'ordinario scambio informativo con l'organo di controllo, da instaurarsi a semplice richiesta di quest'ultimo. Tenuto conto dello specifico interesse sulla materia in trattazione, il Collegio dei Revisori verrà invitato a partecipare alle riunioni di Consiglio aventi ad oggetto l'esame dei Bilanci Consuntivi e Preventivi.

### ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

- 1) L'Assemblea generale degli iscritti nell'Albo e nell'Elenco Speciale si svolgerà secondo le previsioni contenute nel D.Lgs. n. 139/2005 (ordinamento professionale) e nel presente Regolamento.
- 2) Il Presidente del Consiglio dell'Ordine convoca l'Assemblea degli Iscritti mediante avviso contenente il giorno, ora, il luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno delle materie da trattare. L'avviso potrà contenere anche una seconda convocazione, qualora la prima non raggiungesse il quorum costitutivo.
- 3) L'Assemblea può essere validamente tenuta anche mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza (videoconferenza o, eccezionalmente, mediante mero collegamento telefonico), purché risultino garantite l'identificazione dei legittimati a parteciparvi e la possibilità per essi di intervenire nella discussione degli argomenti

trattati ed esprimere il voto nelle deliberazioni. La riunione si riterrà svolta nel luogo ove è presente il Presidente.

- 4) L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere pubblicato almeno venti giorni prima sul sito web dell'Ordine e spedito agli Iscritti mediante messaggio di posta elettronica o PEC.
- 5) L'Assemblea generale degli Iscritti convocata per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo ha luogo entro il mese di novembre di ogni anno, mentre quella convocata per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno precedente ha luogo entro il mese di aprile di ogni anno.
- 6) L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli Iscritti e, in seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima convocazione, con qualsiasi numero di intervenuti.
- 7) L'Assemblea delibera sia in prima sia in seconda convocazione con la maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.
- 8) Si considerano intervenuti all'Assemblea coloro che sono presenti in assemblea e registrati nell'elenco cartaceo (presentando la propria tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ordine o un documento di riconoscimento in corso di validità, al personale addetto situato all'ingresso dell'aula assembleare) od elettronico necessario per la rilevazione delle presenze o risultanti dal tabulato fornito dai gestori della piattaforma in caso di partecipazione in remoto.
- 9) Tutti coloro che hanno diritto di partecipare all'Assemblea generale hanno l'obbligo di fare registrare sia l'ingresso che l'uscita dai lavori assembleari.
- 10) Potranno intervenire all'assemblea solo gli Iscritti all'Ordine.
- 11) Lo svolgimento dell'Assemblea sarà verbalizzato a cura del Segretario del Consiglio ovvero, in caso di sua assenza, da un partecipante nominato dall'assemblea.
- 12) Ogni iscritto che ne faccia richiesta ha diritto di intervento sugli argomenti all'ordine del giorno per un tempo non superiore a cinque minuti. Il Presidente potrà ampliare o ridurre tale durata in base al numero degli iscritti a parlare in modo da permettere, a suo insindacabile giudizio, il prevedibile normale completamento dei lavori; potrà altresì consentire repliche della durata non superiore a tre minuti, avendo cura che non sia intaccato il diritto di intervento di altri e non sia impedita l'espressione di voto dell'Assemblea entro la ragionevole durata dei lavori.
- 13) Al termine degli eventuali interventi il Presidente metterà ai voti gli argomenti all'ordine del giorno, ricordando che l'espressione favorevole di voto sarà effettuata per alzata di mano e coloro che si dichiareranno contrari o astenuti, dovranno far annotare il proprio voto dal Segretario di seduta.
- 14) Il voto è personale e non è ammesso il voto per delega. Hanno diritto di votare gli iscritti che non siano sospesi dall'esercizio della professione per morosità, a meno che non abbiano provveduto al pagamento entro il giorno antecedente quello fissato per l'assemblea.
- 15) Le votazioni dell'assemblea in videoconferenza si svolgeranno secondo le modalità e le specifiche indicazioni operative fornite a cura della piattaforma individuata per lo svolgimento della stessa.
- 16) Al Presidente spetta il compito di mantenere l'ordine nell'Assemblea e garantire il corretto svolgimento della stessa. A tal fine può:
  - a. togliere la parola all'Iscritto:

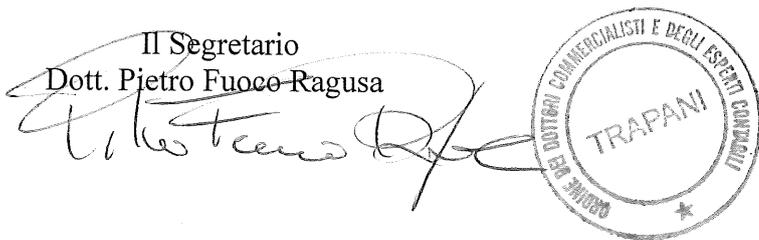
- i. qualora parli senza averne la facoltà o continui a parlare trascorso il tempo assegnatogli;
  - ii. previa ammonizione, nel caso di intervento non attinente all'argomento posto in discussione;
  - iii. nel caso in cui pronunci frasi ingiuriose o sconvenienti;
- b. disporre l'allontanamento dell'Iscritto dalla sala per tutta la durata della discussione, previo richiamo all'osservanza del Regolamento, qualora uno o più Iscritti impediscano ad altri di discutere oppure, con il loro comportamento, provochino una situazione tale da non consentire il regolare funzionamento dell'Assemblea;
- c. sospendere l'Assemblea, per un tempo non superiore a 15 (quindici) minuti, qualora durante l'Assemblea si verificano situazioni tali da ostacolare lo svolgimento della discussione.

### DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento non riguarda l'Assemblea elettorale normata da apposito regolamento approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili.
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Ordine.
3. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme di legge e, in particolare, a quelle contenute nel D.Lgs. 139/2005.

Regolamento di svolgimento delle sedute del Consiglio e dell'Assemblea – Approvato dal Consiglio dell'Ordine il 12 dicembre 2022

Il Segretario  
Dott. Pietro Fuoco Ragusa



Il Presidente  
Dott. Gildo La Barbera

Handwritten signature of Dott. Gildo La Barbera.