

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL PARERE SULLE PARCELLE IN BASE AI PARAMETRI

approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trapani
nella seduta del 31/10/2018

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità attraverso le quali gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trapani chiedono il rilascio del parere sulle parcelle di cui all'art. 2233 c.c. della Tariffa e dei parametri di cui al D.M. 140/2012.

I pareri sulle parcelle in base ai parametri possono essere rilasciati per le attività svolte successivamente all'intervenuta abrogazione delle tariffe professionali.

A differenza del parere di liquidazione delle parcelle in base alle tariffe professionali, che attiene alla corretta applicazione delle tariffe e quindi necessariamente anche alla diretta quantificazione dei compensi, il parere sulle parcelle in base ai parametri è finalizzato a fornire al giudice indicazioni su tutti gli elementi qualitativi e quantitativi che caratterizzano la prestazione resa e che quindi consentano di comprenderne la natura, l'importanza e la complessità. Il parere sulle parcelle in base ai parametri può contenere una valorizzazione meramente indicativa dei compensi spettanti al professionista secondo i parametri ma solo se il richiedente formula una precisa richiesta in tal senso.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento:

- a) per Ordine si intende l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trapani;
- b) per Consiglio si intende il Consiglio dell'Ordine.

Art. 3 - Funzione di rilascio dei pareri sulle parcelle in base ai parametri

La funzione di rilascio dei pareri di conformità delle parcelle in base ai parametri/tariffa è svolta dal Consiglio sentito il parere obbligatorio della Commissione Parcelle, la quale procede ad una preliminare fase di istruttoria. La Commissione Parcelle ha funzione consultiva a favore del Consiglio. Ciascun iscritto può presentare al Consiglio dell'Ordine una richiesta di rilascio del parere su una parcella in base ai parametri/tariffa presentando istanza che si allega in copia al presente regolamento. Compito della Commissione è quello di predisporre una bozza di parere articolato, contenente tutti gli elementi indicati nell'art. 1.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in 2 esemplari sottoscritti. Per "parcella" deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di pagamento delle prestazioni. L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, al lordo delle ritenute e degli acconti in quanto non soggetti a parere in base ai parametri. Alla richiesta devono essere allegati:

- a) la parcella redatta su schema conforme (allegato 2), in due esemplari;

- b) attestazione del versamento dell'acconto di € 100,00 dei diritti di segreteria;
- c) documentazione relativa all'attività svolta (allegato 1), quest'ultimo in due esemplari.

Il documento per il quale viene richiesto il parere dovrà essere completo:

- dell'esatta e puntuale individuazione delle prestazioni eseguite, con precisazione di tutti gli elementi qualitativi e quantitativi che le caratterizzano, compreso il valore della pratica determinato in base ai criteri dettati dai parametri;
- del specifico compenso richiesto;
- della firma del professionista.

Una copia dei documenti supra a) sarà restituita all'interessato solo al momento della comunicazione di avvenuta emissione del parere con apposto il "visto" dell'Ordine, l'altra rimane agli atti. L'ammontare dei diritti di segreteria di cui al precedente punto b), di questo articolo saranno compensati con i diritti applicati al rilascio del parere.

La presentazione di richiesta di rilascio del parere di conformità su moduli non conformi o compilati con omissioni, comporterà la non procedibilità della richiesta e il suo ritorno all'istante.

Art. 5 - Protocollo della domanda

La protocollazione della richiesta avviene apponendo sulla richiesta e su una copia dei moduli di parcella (che rimarrà agli atti) un timbro con la data e numero progressivo di protocollo. Una copia della richiesta protocollata ed una dell'attestazione del versamento sono rilasciati immediatamente al richiedente.

Art. 6 - Esame della domanda di rilascio parere sulla parcella in base ai parametri

La segreteria trasmette la richiesta e gli allegati al delegato della Commissione Parcelle e sarà trattata nella prima riunione utile della medesima se presentata almeno venti giorni prima la data prevista per la convocazione del primo Consiglio successivo. Viceversa sarà trattata nella successiva riunione della Commissione Parcelle. Per documentate e comprovate urgenze la trattazione potrà avvenire in deroga a quanto previsto al precedente periodo.

La Commissione Parcelle per dirimere eventuali dubbi potrà rinviare la trattazione richiedendo all'iscritto documenti, memorie, integrazioni e se necessario anche la convocazione del professionista. Tali richieste potranno essere effettuate direttamente dai singoli membri della Commissione Parcelle.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, l'iscritto dovrà dare riscontro attraverso documentazione, memorie, correzioni o integrazioni pena l'archiviazione della pratica senza rilascio del parere salvo giustificato impedimento che l'iscritto dovrà tempestivamente comunicare alla Commissione Parcelle.

In presenza di specifiche circostanze e sulla base di motivato parere, la Commissione può trasferire al Consiglio la fase istruttoria per il rilascio del successivo parere.

La Commissione Parcelle predispose la bozza di parere mediante verbale in conformità all'allegato 3, trasmesso unitamente agli atti al Consiglio. Il Consiglio delibererà su relazione del consigliere delegato nella prima riunione di consiglio utile. Il Consiglio, qualora sia dissenziente dalla bozza di parere della Commissione Parcelle, può alternativamente o cumulativamente approvare un diverso parere, rinviare la bozza alla Commissione Parcelle richiedendo un supplemento di indagine, convocare l'iscritto, richiedere allo stesso memorie, documenti e informazioni. La convocazione

dell'iscritto può essere fatta anche al di fuori delle riunioni del Consiglio da almeno tre consiglieri appositamente delegati.

Art. 7 – Rilascio del parere sulla parcella in base ai parametri

Il rilascio del parere è effettuato mediante emissione in duplice copia di una specifica relazione firmata dal Presidente dell'Ordine:

- una copia resta agli atti;
- l'altra copia viene consegnata all'interessato allegando la seconda copia della parcella e gli altri moduli ricevuti (esclusa la documentazione). Questa copia è utilizzata anche per conteggiare i diritti di segreteria che sono versati contestualmente al ritiro della documentazione.

La segreteria, entro quindici giorni dall'avvenuta delibera e dall'emissione del parere, ne dà notizia all'iscritto. Il ritiro del parere potrà avvenire solo previo pagamento dei diritti di segreteria stabiliti per il rilascio dedotto l'acconto di € 100,00 versato alla presentazione della richiesta. In caso di mancato ritiro del parere la segreteria avviserà nuovamente l'iscritto con raccomandata ad avviso di ricevimento o posta elettronica certificata ponendo un termine di sette giorni, decorsi i quali infruttuosamente il Consiglio dovrà assumere i relativi provvedimenti disciplinari e intentare le azioni legali per il recupero del proprio credito. Le istanze di rilascio del parere sulle parcella presentate alla segreteria dell'Ordine non potranno essere ritirate per alcun motivo successivamente alla delibera da parte del Consiglio dell'Ordine. Potrà essere richiesta la sospensione della delibera, solo al fine di produrre ulteriori documenti o informazioni non precedentemente prodotti.

Art.8 - Diritti dovuti

Ai fini del rilascio del parere di conformità sono dovuti i seguenti diritti di segreteria:

- *2% per parcella* fino ad € 100.000,00 e dell'1% sulla parte eccedente.
- *Diritti minimi Euro 100,00*

L'ammontare dei diritti dovuti saranno calcolati a cura della segreteria.